

УТВЕРЖДАЮ:

*Директор ОАО «НПО ПМ-Развитие»*

\_\_\_\_\_ *А.В. Кораблев*

**Требования запроса предложений на изготовление и поставку деталей методом литья под давлением из алюминиевых сплавов»**

**1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.**

Участники запроса предложений обязаны оформить коммерческое предложение по форме, являющейся неотъемлемой частью настоящего запроса предложений (Приложение № 4).

Ответственность за предоставленные данные несет участник. Заказчик не обязан осуществлять проверку указанных в коммерческом предложении данных.

Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц) или нотариально заверенной (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). Во втором случае в составе коммерческого предложения, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию данной доверенности.

**2. Порядок формирования цены договора (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).**

2.1.1. Начальная (максимальная) цена составляет: 750 000,00 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС (18 %).

Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

2.1.2. Ценовое предложение представляет собой стоимость товаров в соответствии с таблицей, указанной в коммерческом предложении и техническими требованиями, включая НДС.

Ценовое предложение не должно превышать начальную (максимальную) цену.

2.1.3. Цена предлагаемого товара должна быть указана с учетом затрат на транспортировку, упаковку, тару, страхование, уплату налогов (в том числе НДС), таможенных пошлин, сборов и других платежей, связанных с поставкой.

2.1.4. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
- б) сроки поставки;
- в) требования и условия, сформулированные в технических требованиях;
- г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения обязательств по договору.

2.1.5. Цены остаются фиксированными в течение 3 месяцев с момента подписания договора поставки.

2.1.6. Авансирование не предусматривается.

2.1.7. Договор с победителем будет заключен на 3 месяца. Стороны имеют право пролонгировать договор поставки путем подписания дополнительного соглашения на аналогичный период при соблюдении всех условий настоящих технических требований.

### **3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи коммерческих предложений на участие в запросе предложений.**

Порядок и место подачи заявок на участие в запросе предложений:

Коммерческое предложение может быть предоставлено одним из следующих способов:

- по адресу 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Школьная, д. 37, пом. 38., а/я 670.
- по факсу 8(3919)72-15-01.
- по адресу электронной почты [test@npor.ru](mailto:test@npor.ru).

Дата начала срока подачи коммерческих предложений: 10 октября 2012 года.

Дата окончания срока подачи коммерческих предложений: 31 октября 2012 года.

Коммерческие предложения, поступившие по окончании срока приема коммерческих предложений, указанного в документации о запросе предложений, не рассматриваются.

Коммерческое предложение считается поступившим в срок в случае его поступления одним из вышеуказанных способов в установленный документацией о запросе предложений срок.

Каждый участник вправе представить только одно коммерческое предложение по проводимой процедуре запроса предложений (лота), которое не может быть впоследствии изменено в сроки проводимой процедуры выбора претендента. Коммерческое предложение оформляется в соответствии с требованиями документации запроса предложений и направляется на бумажном носителе, либо посредством факсимильной связи, а также электронной почты в адрес, указанный в документации запроса предложений.

Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением и документации запроса предложений.

В случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника запроса предложений, такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника запроса предложений нотариально заверенной копией договора простого товарищества. В договоре должно быть указано наименование организаций (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника запроса предложений, а также сведения об организации (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которой передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников запроса предложений, в частности подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, организация (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора.

Коммерческие предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, рассматриваются как одно коммерческое предложение.

#### **4. Требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

##### **4.1. Документы, входящие в состав коммерческого предложения**

4.1.1. Документы, свидетельствующие о государственной регистрации участника:

- заверенные организацией копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ) - для юридического лица, для индивидуального предпринимателя - заверенные индивидуальным предпринимателем свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП, - выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), полученная не позднее, чем за три месяца до проведения запроса предложений (или ее нотариально заверенная копия),

- В случае открытия обособленного подразделения заверенную организацией копию уведомления о постановке на учет Российской организации в налоговом органе на территории РФ (заверенные организацией копии договора аренды/субаренды с приложением платежных поручений подтверждающих уплату арендных платежей или свидетельство о праве собственности), или заверенную организацией копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе для филиала или представительства юридического лица.

4.1.2. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени участника:

- заверенная организацией копия протокола об избрании руководителя организации - для юридического лица,

- заверенные организацией копии приказов о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера (с подписями указанных лиц об ознакомлении) – для юридического лица,

- заверенные организацией копии документов, удостоверяющих личности руководителя и главного бухгалтера организации- для юридического лица,

- нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя или физического лица,

- заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем), или нотариально заверенные для физического лица, копии доверенностей, в случае, если от имени участника действует не руководитель организации (для юридического лица), иное лицо (для индивидуального предпринимателя, физического лица),

4.1.3. Документы, свидетельствующие о ведении организацией (индивидуальным предпринимателем) хозяйственной деятельности:

- заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем) копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса.

- заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем) копии договоров аренды или свидетельств о праве собственности на офисные, производственные, складские помещения, торговые площади, транспортные средства, оборудование;

- заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем) копии штатного расписания, договоров субподряда, подтверждающих наличие у контрагента квалифицированных кадров для возможности реального выполнения контрагентом условий договора,

4.1.4. Документы финансовой и статистической отчетности организации:

- заверенная организацией копия бухгалтерского баланса (форма №1) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде),

- заверенная организацией копия отчета о прибылях и убытках (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде).
- заверенная организацией копия расшифровки к балансу за последний отчетный период строки 120 (оборотно-сальдовые ведомости по балансовым счетам 01,02).
- заверенная организацией копия уведомления МИ ФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения или информационного письма (в случае ее применения контрагентом).
- заверенная организацией копия расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на ОПС и ОСС за последний отчетный период с подтверждением о принятии в ФНС.
- заверенная организацией копия выписки из книги продаж (для организаций находящихся на упрощенной системе налогообложения).
- заверенная индивидуальным предпринимателем копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей);

#### 4.1.5. Иные документы:

- заверенные организацией (индивидуальным предпринимателем или нотариально для физического лица) копии документов, подтверждающих, что участник запроса предложений является изготовителем продукции, либо имеет договорные отношения с изготовителем продукции (копии договоров, дилерских соглашений, сертификатов) – *(указывается только для поставки товаров);*
- обоснования цены *(например, расчеты с расшифровками затрат);*
- дополнительная документация *(указывается в случае необходимости).*
- в случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника запроса предложений - нотариально заверенная копия договора простого товарищества. В договоре должно быть указано наименование организаций (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника запроса предложений, а также сведения об организации (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которой передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников запроса предложений, в частности подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения соглашения и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, организация (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению подтверждение расторжения договора.

## 5. Основания отклонения коммерческих предложений

Основаниями отклонения коммерческих предложений являются:

- несоответствие требованиям, указанным в п. 4.1. настоящих Требований,
- Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником запроса предложений в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных таким участником, установления факта проведения в отношении его ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на любом этапе проведения процедуры запроса предложений до момента заключения договора.

## 6. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений: Разъяснения положений документации

направляются на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением, либо посредством факсимильной связи или электронной почты в адрес, указанный в запросе, в течение 3-х дней с момента получения запроса, и размещаются на официальном сайте в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. Запросы о разъяснении положений документации о запросе предложений, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока приема коммерческих предложений, указанного в документации о запросе предложений, не рассматриваются.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений: 10 октября 2012 года.

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений: 26 октября 2012 г.

#### **7. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов.**

Место рассмотрения коммерческих предложений участников и подведения итогов запроса предложений: 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Школьная, д. 37, пом. 38.

Дата рассмотрения коммерческих предложений участников и подведения итогов запроса предложений: 01 ноября 2012 года.

#### **8. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.**

Критерий оценки предложений – минимальная стоимость услуг (работ, товаров, объектов интеллектуальной собственности), являющихся предметом запроса предложений, предложенная участником при условии соответствия всем требованиям настоящего документа, извещения о проведении запроса предложений и требованиям технического задания (технических требований).

Победителем процедуры запроса предложений признается допущенный до участия в процедуре запроса предложений участник, предложивший наименьшую цену.

В случае равенства минимальных ценовых предложений двух и более участников запроса предложений оценка коммерческих предложений осуществляется по критерию - отсутствие отрицательного опыта работы с Заказчиком (отрицательным является опыт работы с контрагентом в части нарушения договорных сроков, качества по ранее заключенным договорам, а также в случае уклонения от подписания договора по результатам процедур закупок, в течение двух лет до момента проведения запроса предложений). В случае отсутствия отрицательного опыта работы с Заказчиком - по критерию «опыт поставки аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг)». Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений имеющий наибольший опыт поставки аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг).

#### **9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.**

К участию в процедуре запроса предложений допускаются участники, по всем критериям и требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Коммерческие предложения, не соответствующие указанным критериям и требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, а также к закупаемым товарам, работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений, установленные заказчиком, применяются в

равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Коммерческие предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, оцениваются закупочной комиссией в день рассмотрения коммерческих предложений и подведения итогов процедуры запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Подведение итогов закупки осуществляется комиссионно и оформляется протоколом закупочной комиссии. Протокол закупочной комиссии размещается на сайте Заказчика не позднее, чем через пять дней со дня его подписания.

Максимальный срок рассмотрения коммерческих предложений составляет один день с даты окончания принятия коммерческих предложений, установленной в документации о запросе предложений. В случае необходимости указанный срок может быть продлен по решению закупочной комиссии.

По результатам проведения запроса предложений закупочной комиссией могут определяться победитель запроса предложений и участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С участниками, занявшими вторые и третьи места по решению закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному участнику, участнику, занявшему второе или третье место) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером в течение пяти календарных дней с момента составления протокола закупочной комиссии. Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным участником, участником, занявшим второе или третье место) в адрес Заказчика по почте или с курьером не позднее трех календарных дней со дня его получения адресатом.